

2018年度培训计划表

编码：HR/QR-ADM-002-04-A

序号	培训类型	课程名称	实施时间												培训对象	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	生产管理类	1、如何有效降低制造成本，提高生产效益			■										生产主管、车间主任、班组长、及车间员工	
		2、智能化制造/管理					■									
		3、我们的成长和进步										■				
		4、各种操作技能培训、上岗证培训	全年产品质量/工艺纪律执行培训，下半年各工种技能培训考试													
2	供应管理类	1、如何有效规避采购风险					■								采购人员	
		2、供应商绩效管理											■			
3	质量管理类	1、API\ISO9001体系升版培训			■										车间主任、班组长及质检人员	
		2、表面处理工艺流程及检验				■										
		3、油系统检验试验					■									
		4、质量管理理论及QC方法								■						
		5、公司职业安全健康危害因素与预防										■				
4	财务类	1、会计知识继续教育					■								财务人员、仓库管理人员	
		2、仓库6S现场管理										■				
5	技术类	1、油站设计问题汇总与探讨				■								■	技术设计人员	
		2、远程控制选型配置培训								■						
		3、ASME设计培训										■				
		4、焊工操作培训		■												
6	行政人事部	1、公司制度规范学习													全体职工	
		2、航天云网TOC生产运营管理基本理论与软件相关知识				■									各部门相关人员	
		3、企业愿景文化											■		各部门领导	
7	销售类	1、营销知识					■								销售人员	
		2、油站专业知识									■					
		3、营销技巧与客户沟通												■		
8	综合类	1、公司管理层拓展培训					■								全体职工	
		2、管理人员的人权意识与管理制度							■							
		3、消防知识培训与演习							■							
		4、知识产权体系培训									■					
		5、反贿赂政策与员工的自我保护									■					
		6、反不正当竞争协议与员工的权利与义务										■				
		7、公司各部门、车间体系流程、职责考试												■		
		8、新员工入职三级培训	每位新入场的职工都应参加三级培训													全体新职工
		9、临时培训计划	根据平时各部门提出的培训需求安排培训计划													部门相关人员

编制：徐寒青

审核：黄金龙

批准：

